

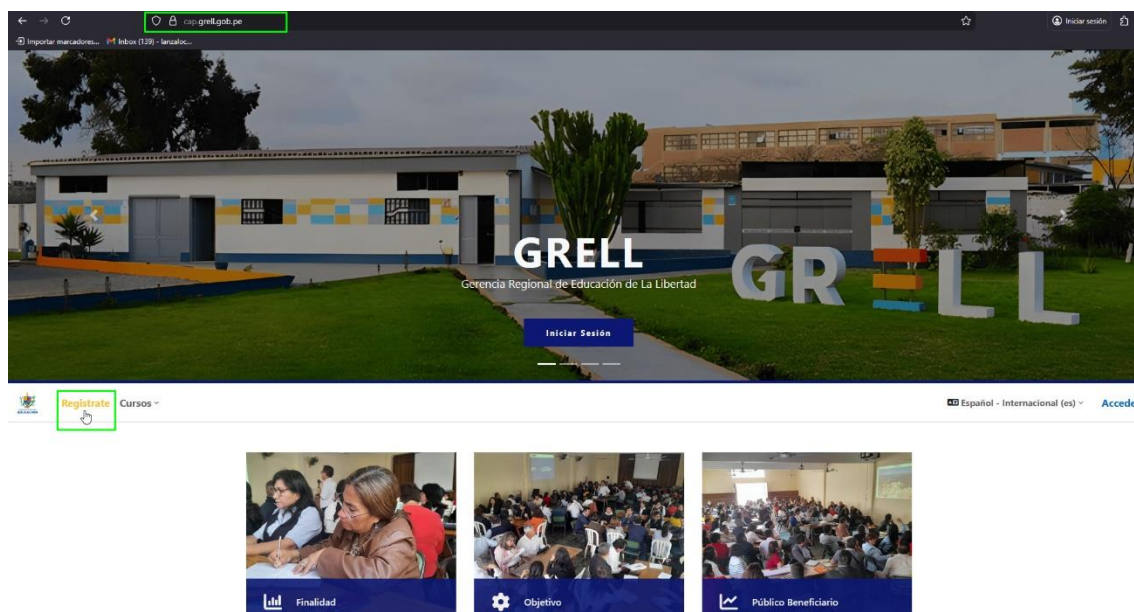
Manual de Registro de Usuario - Plataforma Apissek

Bienvenido a **Apissek**. Para acceder a nuestros cursos y recursos, es necesario crear una cuenta personal. Sigue estos sencillos pasos para registrarte correctamente.

Paso 1: Ingreso a la Plataforma

Dirígete a la página principal del sistema. En la parte superior (o en el menú principal), ubica y haz clic en la opción o botón que dice "**Regístrate**" para iniciar el proceso.

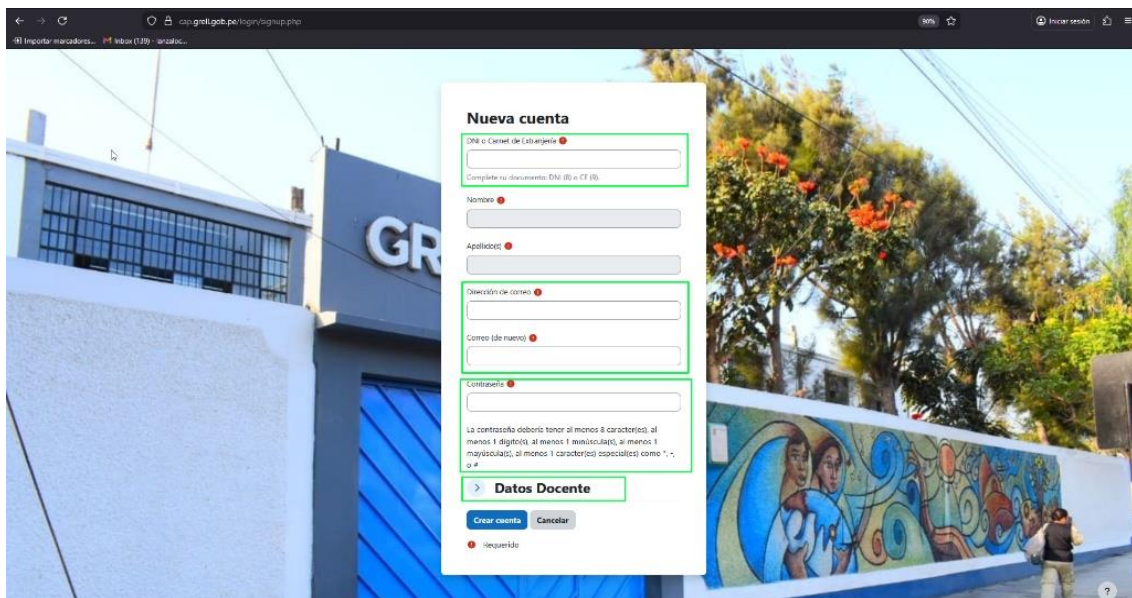
URL: <https://cap.grell.gob.pe/login/signup.php>



Paso 2: Datos de la Cuenta

Se abrirá un formulario de "Nueva cuenta". Por favor, completa los campos solicitados con cuidado:

- **DNI o Carnet de Extranjería:** Ingresa tu número de documento de identidad. El sistema podría autocompletar tus datos si están disponibles.
- **Nombre y Apellidos:** Verifica que tus nombres y apellidos estén escritos correctamente.
- **Dirección de correo:** Escribe tu correo electrónico personal (ej. Gmail, Hotmail, etc.).
- **Correo (de nuevo):** Confirma tu correo escribiéndolo nuevamente para evitar errores.
- **Contraseña:** Crea una contraseña segura. Recuerda que debe tener al menos **8 caracteres**, e incluir por lo menos un número, una letra minúscula, una mayúscula y un carácter especial (como *, -, o #).



The screenshot shows a web browser window with the URL `capigral.gob.pe/login/registro.php`. The page displays a registration form titled "Nueva cuenta" (New account) with the following fields and instructions:

- DNI o Carnet de Extranjería:** A text input field with a red error indicator.
- Complete su documento DNI (E) o (E) (E):** A text input field.
- Nombres:** A text input field with a red error indicator.
- Apellidos:** A text input field with a red error indicator.
- Dirección de correo:** A text input field with a red error indicator.
- Correo (de nuevo):** A text input field with a red error indicator.
- Contraseña:** A text input field with a red error indicator.

Below the password field, there is a note: "La contraseña deberá tener al menos 8 caracteres, al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 mayúscula(s), al menos 1 carácter(es) especiales como *, -, o #".

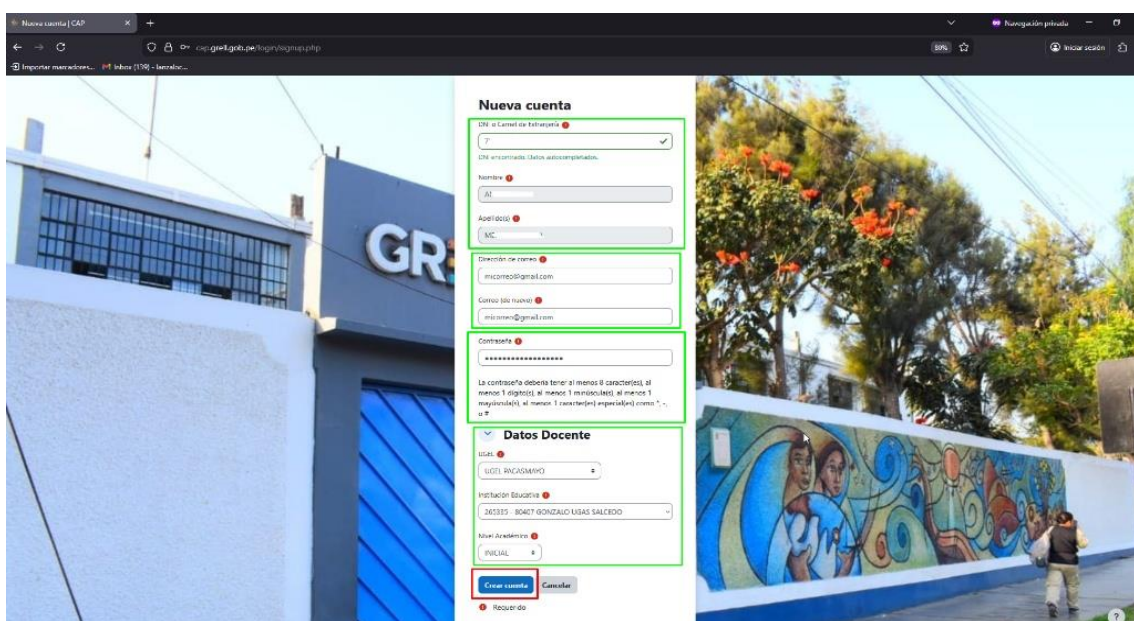
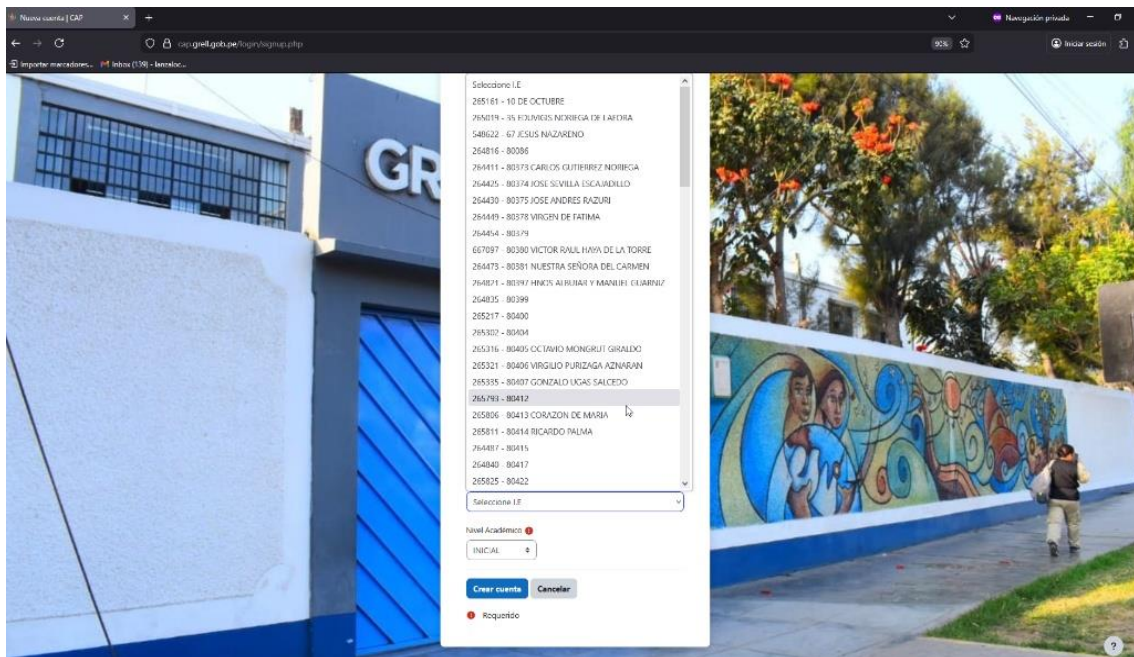
At the bottom of the form, there is a "Datos Docente" section with a right-pointing arrow, and two buttons: "Crear cuenta" (Create account) and "Cancelar" (Cancel). A "Requerido:" (Required) label is positioned at the bottom left of the form.

Paso 3: Datos Docente

En la sección inferior, despliega el apartado "Datos Docente" para completar tu información profesional:

1. **UGEL:** Selecciona de la lista la Unidad de Gestión Educativa Local a la que perteneces (ej. UGEL PACASMAYO, UGEL TRUJILLO, etc.).
2. **Institución Educativa:** Busca y selecciona el nombre de tu colegio o institución en el listado desplegable.
3. **Nivel Académico:** Indica el nivel en el que laboras (Inicial, Primaria, Secundaria, etc.).

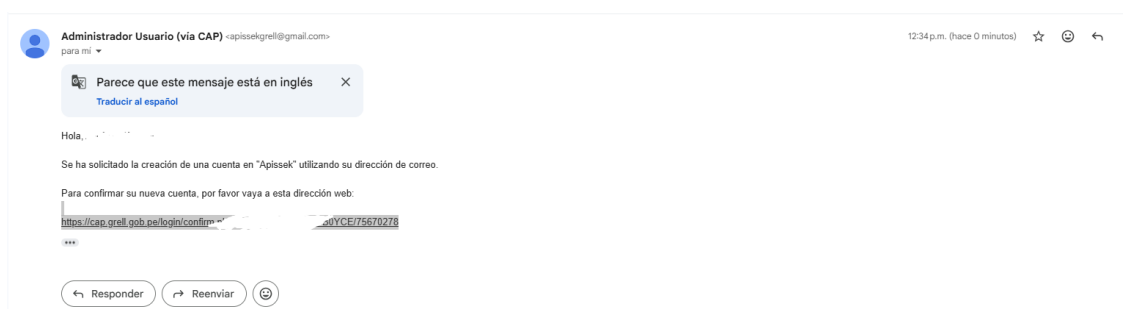
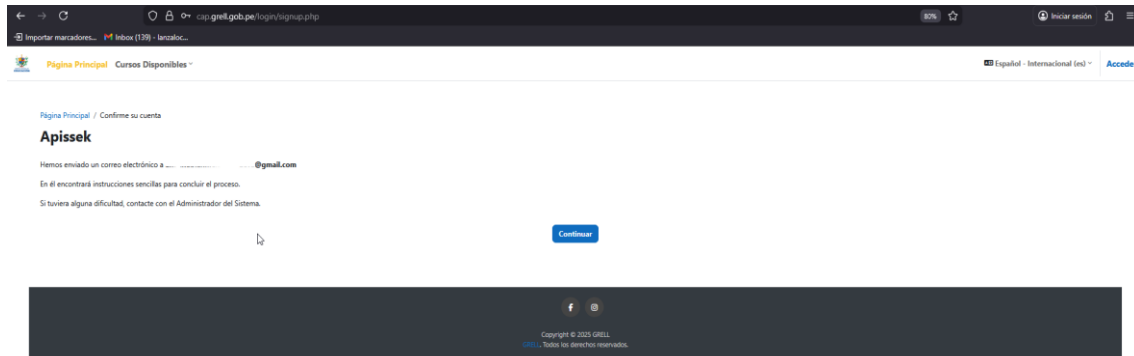
Al finalizar, haz clic en el botón azul "Crear cuenta".



Paso 4: Verificación de Correo Electrónico

Una vez enviado el formulario, verás un mensaje indicando que **"Hemos enviado un correo electrónico..."**.

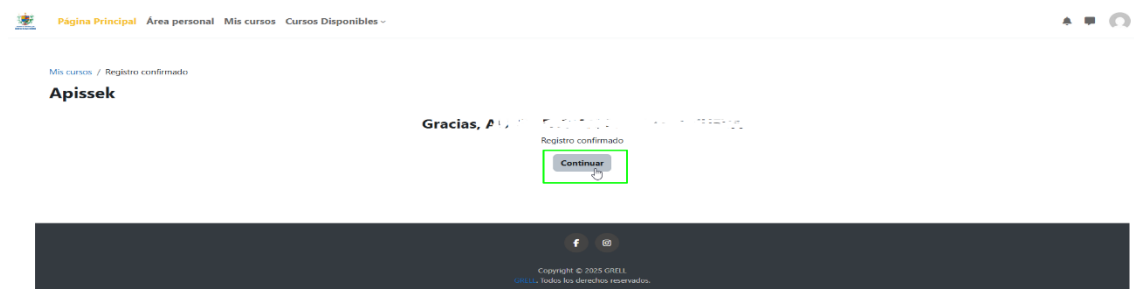
- Ve a tu bandeja de entrada (revisa también la carpeta de Spam o "Correo no deseado" por si acaso).
- Busca el correo del "Administrador Usuario (vía CAP)" o "Aphissek".
- Dentro del mensaje, encontrarás un enlace de confirmación (link azul). Haz clic en él para validar tu cuenta.



Paso 5: Registro Confirmado

Al hacer clic en el enlace del correo, serás redirigido automáticamente a la plataforma con un mensaje de **"Registro confirmado"**.

- Simplemente haz clic en el botón **"Continuar"**.



¡Felicidades! Ya tienes acceso a tu panel personal en Apissek para inscribirte en los cursos disponibles.

¿Necesitas ayuda?

Si tienes algún inconveniente al registrarte, ingresar a tu cuenta o inscribirte en un curso, ¡estamos aquí para apoyarte!

Por favor, escríbenos un correo electrónico detallando tu caso (si es posible, adjunta una captura de pantalla del error) a la siguiente dirección:

 **Correo de Soporte:** apissekgrell@gmail.com

Nuestro equipo técnico te responderá a la brevedad posible para ayudarte a solucionar cualquier dificultad.